

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4年 3月 11日

事業所名 fun

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		1日10人の利用者定員で対応しています	
	2 職員の配置数は適切である	○		4名で対応しています	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		○		入口に段差がありますが、スタッフが安全に配慮し介助を行っています
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		開始前にスタッフ間で情報共有を行っています	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		今年度も実施しました	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		ホームページにて公開しています	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		現在はしていませんが、今後必要に応じて導入を検討していきます
8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		施設内研修及びZOOMでの外部研修を実施しました		
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		定期的に情報の聞き取りを行っています	
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		共通した様式を用いて行っています	
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	○		スタッフミーティングにて計画しています	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		子どものニーズ状況に合わせて考えています	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		土、祝は外出などイベントを取り入れています	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		宿題以外の課題を提供したり、集団では外出、イベントを企画しています	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		出勤時にスタッフ全員で打ち合わせを行っています	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		子どもの様子、保護者からの引き継ぎを漏れの無いよう行っています	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		当日必ず記録をとっています	
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		半年に一度見直しを行っています		
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		総則を基にスタッフ間で共有しています		

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		相談支援事業所と連携しています	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○		保護者の方を通して学校との連携を図っています	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○		現在対象児童がいません。必要になった場合は検討していきたいと思います
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○		必要に応じて保護者に了承を得た上で行っています	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○		必要に応じて引き継ぎ資料を作成しています	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		研修内容に応じて参加しています	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○		現在、交流の機会は設けられていません
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○		児童部会への参加や協議会が実施している研修へ参加しています	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		送迎や定期的な面談時に共有しています	
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○			保護者向けの研修案内などをお知らせしています
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時に説明を行っています	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		面談時や電話などで随時対応しています	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		今年度は実施できていません。保護者の方からの要望が多い件だったので実施を検討していきたいと思います
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		ご意見をいただいた場合は早急に対応しています	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		ブログを活用して様子をお知らせしています	
	35	個人情報に十分注意している	○		配慮しながら対応しています	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		電話やメール、手紙など様々な媒体を使用しています	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を図っている		○		今年度は実施できておりません

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		定期的に周知の機会を設けています	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		年2回実施しました	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		外部研修への参加、施設内研修を実施しています	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している		○		現在、そのような事例はありません
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		保護者を通じて医師の指示に基づく対応をしています	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		スタッフ会議内で情報共有を行っています	

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 4年 3月 14日

事業所名 fun

保護者等数(児童数) 20 回収数 19 割合 95 %

		チェック項目	はい			ご意見
			はい	どちらとも いいない	いいえ	
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18	1		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	19			
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	7		・活動スペースに手すりは無いが、必要性を感じていないので、このままでいいのかも。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画所が作成されているか	19			
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	19			・外出に工夫を感じる。
保護者 への 説明等	6	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	19			
	7	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	19			
	8	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19			
	9	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	13	6		
	10	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	1		
	11	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17	2		・ホームページを観る時間が無い。 ・活動の様子(写真)を送ってもらっている。
	12	個人情報に十分注意しているか	19			
非常時 等の 対応	13	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	18	1		・コロナ感染の状況を詳しく伝えてもらっている。
	14	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	15	4		
満足 度	15	子どもは通所を楽しみにしているか	19			
	16	事業所の支援に満足しているか	19			
送迎	17	送迎時間は適度か	17	2		・もう少し遅い時間が良い。(18時以降)
	18	送迎時のスタッフの対応は適切か	19			

利用日	19	利用日は現行のままでよいか	19			
-----	----	---------------	----	--	--	--

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4年 3月 11日

事業所名 funwari

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		1日10人の利用者定員で対応しています	
	2 職員の配置数は適切である	○		4~5名で対応しています	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○		車椅子の方もご利用されています	
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		開始前にスタッフ間で情報共有を行っています	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		今年度も実施しました	保護者交流会をして欲しいとの要望があったので来年度検討していきたいと思います
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		ホームページにて公開しています	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		現在はありませんが、今後必要に応じて導入を検討していきます
8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		施設内研修及びZOOMでの外部研修を実施しました		
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		定期的に情報の聞き取りを行っています	
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		共通した様式を用いて行っています	
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	○		スタッフミーティングにて計画しています	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		子どものニーズ状況に合わせて考えています	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		土、祝は外出などイベントを取り入れています	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		宿題以外の課題を提供したり、集団では外出、イベントを企画しています	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		出勤時にスタッフ全員で打ち合わせを行っています	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		子どもの様子、保護者からの引き継ぎを漏れの無いよう行っています	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		当日必ず記録をとっています	
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		半年に一度見直しを行っています		
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		総則を基にスタッフ間で共有しています		

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		相談支援事業所と兼務しています	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○		保護者の方を通して学校との連携を図っています	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○		現在対象児童がいません。必要になった場合は検討していきたいと思います
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○		ご利用前にケースカンファレンスを実施しています	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している		○		現在、対象児童がいませんが、必要に応じて対応していきます
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		研修内容に応じて参加しています	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○		現在、交流の機会は設けられていません
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○		児童部会への参加や協議会が実施している研修へ参加しています	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		送迎や定期的な面談時に共有しています	
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○		面談時に対応しています	
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時に説明を行っています	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		面談時や電話などで随時対応しています	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○		親子遠足を実施し交流の場を設けました	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		ご意見をいただいた場合は早急に対応しています	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		インスタグラムやブログを活用して様子をお知らせしています	
	35	個人情報に十分注意している	○		配慮しながら対応しています	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		電話やメール、手紙など様々な媒体を使用しています	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わられた事業運営を図っている		○		今年度は実施できておりません

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		定期的に周知の機会を設けています	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		年3回実施しました	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		外部研修への参加、施設内研修を実施しています	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している		○		現在、そのような事例はありません
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		保護者を通じて医師の指示に基づく対応をしています	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		スタッフ会議内で情報共有を行っています	

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 4年 3月 11日

事業所名 funwari

保護者等数(児童数) 21 回収数 16 割合 76 %

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16			
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	16			
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	1		工夫はしてくださっていると思います。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画所が作成されているか	16			
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	16			
保護者 への 説明等	6 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16			
	7 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16			
	8 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16			
	9 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	8	6	1	未回答…1 コロナが落ち着いたらぜひお願いします。 コロナ禍なので仕方ないと思います。 遠足等また企画していただけたら嬉しいです。 コロナ流行のため仕方ないと思います。
	10 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	2	0	未回答…1 特に苦情をだすようなことがないのでわかりませんが、きちんとされると思います。
	11 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12	4		
	12 個人情報に十分注意しているか	15			未回答…1
非常時 等の 対応	13 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	2		未回答…1
	14 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	3		未回答…2(わからない)
満足 度	15 子どもは通所を楽しみにしているか	16			
	16 事業所の支援に満足しているか	16			
送迎	17 送迎時間は適度か	13	2		適度と言えば適度ですが、低学年の間に仕事のことを考えると料金が少し発生しても延長等あれば助かるなと思います。 未回答…1(もう30分余裕があれば仕事の時助かります)
	18 送迎時のスタッフの対応は適切か	16			

利用日	19	利用日は現行のままでよいか	15	1		
-----	----	---------------	----	---	--	--

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4 年 3 月 31 日

事業所名

Feel

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		1日10名の利用者定員で対応しています	
	2	職員の配置数は適切である	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		スタッフ間で情報共有を行っています	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		今年度実施しました	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		ホームページにて公開しています	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		現在は行っておりませんが、今後必要に応じて導入を検討していきます
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		施設内研修及びZOOMでの外部研修を実施しました	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		送迎時等、定期的に情報の聞き取りを行っています	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		共通した様式を用いて行っています	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		スタッフミーティングにて計画しています	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		子どものニーズ状況に合わせて考えています	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		土・祝は外出などイベントを取り入れています	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		スタッフ全員で打ち合わせを行っています	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		子どもの様子、保護者からの引継ぎを漏れのないよう行っています	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		当日必ず記録をとっています	
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		半年に一度見直しを行っています		
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		総則を基にスタッフ間で共有しています		

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している		○		現在対象児童がいませんが、今後必要な場合にはふさわしい者が参画します
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○		保護者の方を通して学校との連携を図っています	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○		現在対象児童がいませんが、必要になった場合は検討していきます
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○		保護者の方を通して情報共有等を行っています	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している		○		現在対象児童がいませんが、必要に応じて対応していきます
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		○		今後参加していく予定です
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○		現在交流の機会は設けられていません
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している		○		今後参加していく予定です
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		送迎時等、定期的に情報共有を行い、共通理解に努めています	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている		○		必要に応じて、家庭での対応等の助言を行っています ペアレント・トレーニング等の支援の実施については今後検討していきます	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時に説明を行っています	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		随時対応しています	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		今後新型コロナウイルスの感染拡大状況を鑑みながら、企画・実施を検討していきます
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		ご意見をいただいた場合は早急に対応しています	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		SNSを活用して様子や内容を発信しています	
	35	個人情報に十分注意している	○			
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		様々な媒体を活用しながら対応しています	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		今年度は実施できておりません

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		定期的に周知の機会を設けています	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		防災センターなどの施設を活用しながら行っています	年間計画に避難訓練の実施計画を盛り込み、定期的な実施をしていきます
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		外部研修への参加、施設内での周知を行っています	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している		○		現在そのような事例はありません
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○		現在対象児童がいませんが、必要な場合は対応していきます
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		事例を作成してスタッフ間で共有しています	

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 4 年 3 月 31 日

事業所名 Feel 保護者等数(児童数) 4 回収数 3 割合 75 %

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	○					
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	○					
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか		○				利用者様の状態に合わせて安全且つスムーズな動作が行えるよう、検討していきます
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>個別支援計画書*1</u> が作成されているか	○					
	5 <u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	○					
保護者 への 説明等	6 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○					
	7 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	○					
	8 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	○					
	9 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか			○			現在保護者会等の開催は行っておりません 感染拡大の状況を鑑みて、企画・開催を検討していきます
	10 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○					
	11 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか			○			ホームページやSNSを活用しながら発信を行っておりますので、適宜ご確認ください
	12 個人情報に十分注意しているか	○					
非常時 等の 対応	13 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	○					
	14 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○					
満足 度	15 子どもは通所を楽しみにしているか	○				楽しみにしているので、引き続きお願いします	今後も継続して支援内容やプログラムの創意工夫を行います
	16 事業所の支援に満足しているか	○					
送迎	17 送迎時間は適度か	○					
	18 送迎時のスタッフの対応は適切か	○					
利用 日	19 利用日は現行のままでよいか	○					

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。